

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением  
Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
на территории Нижегородской области»  
и избирательной комиссией Нижегородской области  
при организации предоставления государственных услуг  
на базе многофункциональных центров предоставления государственных и  
муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных  
образований Нижегородской области

г. Нижний Новгород

« 26 » АПР 2021 2021 г. № 04-09/01

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и избирательная комиссия Нижегородской области в лице председателя Красилевской Маргариты Юрьевны, действующей на основании Закона Нижегородской области от 22 марта 2000 года № 101-3 «Об избирательной комиссии Нижегородской области» от имени избирательной комиссии Нижегородской области, далее именуемая «Комиссия», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с учетом статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797), постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение).

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Комиссии при организации предоставления услуг по приему и обработке заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения (далее соответственно – Услуги, заявления), который осуществляется через отделы и отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» - сеть многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, создаваемых на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области (далее – МФЦ), и через территориальные избирательные комиссии Нижегородской области (далее – территориальные избирательные комиссии), в целях обеспечения гарантии реализации гражданами Российской Федерации конституционного права на участие в выборах и референдумах, проводимых на территории Российской Федерации и Нижегородской области.

## **2. Перечень услуг, предоставляемых в УМФЦ, МФЦ**

2.1. Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, формируется дополнительно согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, на основании разработанной нормативной документации в соответствии с выборами и референдумами, проводимыми на территории Российской Федерации и Нижегородской области, и закрепляется дополнительными соглашениями.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

### **3.1. Комиссия вправе:**

3.1.1. Направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения.

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

### **3.2. Комиссия обязана:**

3.2.1. Обеспечивать предоставление Услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами.

3.2.2. При наличии технической возможности обеспечивать доступ УМФЦ, МФЦ к информационным системам Комиссии, территориальных избирательных комиссий, содержащим необходимые для предоставления Услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.2.1. Своевременно обеспечивать МФЦ специальным программным обеспечением в части формирования заявления посредством экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненного заявления (далее – СПО).

Организовывать до начала приема и обработки заявлений о голосовании по месту нахождения передачу СПО в МФЦ в сроки согласованные Сторонами.

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ, МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуг.

3.2.4. При получении запроса от УМФЦ, МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами,

регулирующими порядок предоставления Услуг.

3.2.5. Передавать в УМФЦ, МФЦ документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления Услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения.

3.2.6. Информировать избирателей, участников референдума о возможности получения Услуг в МФЦ.

Информировать избирателей, участников референдума, которые не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть для подачи заявления в установленные законодательством сроки, о возможности устно или письменно обратиться в территориальные избирательные комиссии либо участковые избирательные комиссии для предоставления им возможности подать заявление вне пунктов подачи заявлений.

3.2.7. Предоставлять по запросу УМФЦ, МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых Услуг.

3.2.7.1. Осуществлять методическую поддержку УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления Услуг, консультировать по приему документов, давать разъяснения о порядке и условиях получения заявителями Услуг, предоставлять бланки заявлений и образцы их заполнения для предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.7.2. Обеспечивать оказание сотрудниками МФЦ содействия заявителям в заполнении заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода (в случае оснащения МФЦ необходимым оборудованием).

3.2.7.3. Обеспечивать своевременное информирование УМФЦ, МФЦ об изменениях в законодательстве, регулирующем порядок предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения этих изменений.

Информировать УМФЦ об изменениях законодательства **по адресу электронной почты [delo@umfc-no.ru](mailto:delo@umfc-no.ru)** с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Комиссии, территориальных избирательных комиссий.

3.2.8. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих Услуг.

Способ проведения данных мероприятий определяется Комиссией при согласовании с УМФЦ и, по возможности, может предусматривать дистанционное участие в них.

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления Услуг, предоставлять действующие контакты вышеуказанных лиц, а также обеспечивать возможность связаться с ответственными со стороны Комиссии, территориальных избирательных комиссий.

Формировать перечень территориальных избирательных комиссий, осуществляющих предоставление Услуг и (или) прием документов от МФЦ (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

3.2.10. Обеспечивать предоставление Услуг в иных организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

3.2.11. Осуществлять контроль порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Нижегородской области, депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области, референдумах Российской Федерации и референдумах Нижегородской области, а также условий организации предоставления Услуг в МФЦ, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

#### **4. Права и обязанности УМФЦ, МФЦ**

4.1 УМФЦ и МФЦ принимают участие в предоставлении Услуг в части приема заявлений и документов, выдачи результата, а также совершения иных действий по организации предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочия УМФЦ, МФЦ.

##### **4.2 УМФЦ (в том числе МФЦ) вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Комиссии и территориальных избирательных комиссий доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления Услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.2.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2.4. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2.5. Направлять в Комиссию предложения по вопросам совершенствования предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

Направлять в Комиссию запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями Услуг.

4.2.6. Отказывать заявителям в приеме заявлений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.

4.2.7. Осуществлять составление, распечатку и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов в соответствии с «Требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и

муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок (сведений) из указанных информационных систем», утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 марта 2015 года № 250.

#### **4.3. УМФЦ и МФЦ обязаны:**

4.3.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Комиссии и территориальных избирательных комиссий, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности УМФЦ.

4.3.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.3.3. Осуществлять взаимодействие с Комиссией и территориальными избирательными комиссиями в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности УМФЦ.

4.3.4. Соблюдать требования настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Комиссию и территориальные избирательные.

4.3.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ в сфере предоставления соответствующих Услуг.

4.3.6. Соблюдать при организации предоставления Услуг, указанных в Приложении №1 настоящего Соглашения, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

4.3.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

4.3.8. Обеспечивать защиту передаваемых в Комиссию и территориальные избирательные комиссии (в ЦИК России) сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в УМФЦ, МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ (далее - АИС МФЦ), и до момента их поступления в Комиссию и территориальные избирательные комиссии (в ЦИК России), в том числе в информационную систему Комиссии и территориальных избирательных комиссий (в ЦИК России), либо до момента их передачи заявителю.

4.3.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утверждаемыми в установленном порядке.

4.3.10. Размещать информацию о порядке предоставления Услуг с использованием

доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации).

Информировать заявителей о порядке организации предоставления Услуг в МФЦ, о ходе выполнения рассмотрения заявления о предоставлении Услуги.

4.3.11. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, настоящим Соглашением, при организации предоставления Услуг в МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.12. Обеспечивать передачу в Комиссию и территориальные избирательные комиссии жалоб на нарушение порядка предоставления Услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении услуг Комиссии**

5.1. При организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, информационный обмен между УМФЦ (МФЦ) и Комиссией (территориальными избирательными комиссиями) осуществляется курьерской службой УМФЦ, в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), в том числе с использованием АИС МФЦ, а также Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

5.1.1. При организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, дополнительными Соглашениями, Стороны осуществляют:

- взаимный информационный обмен по вопросам, отнесенным к предмету настоящего Соглашения;
- создание рабочих групп из числа членов Комиссии, сотрудников аппарата Комиссии и сотрудников МФЦ для осуществления мероприятий по взаимодействию и координации деятельности Сторон;
- взаимные консультации по вопросам, входящим в компетенцию каждой из Сторон, а также проведение совместных совещаний, рабочих встреч и тематических семинаров;
- создание необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации конституционного права на участие в выборах и референдумах;
- информационное взаимодействие при проведении выборов в органы государственной власти, референдумов, а также в межвыборный период, в том числе в электронном виде;
- информационный обмен в электронном виде при условии предварительного тестирования электронного взаимодействия.

5.1.2. Стороны обязаны определять круг лиц, ответственных за электронное

взаимодействие при предоставлении Услуг в электронном виде, обеспечивать возможность оперативной связи, предоставлять их действующие контакты по официальному письменному запросу одной из Сторон в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

5.1.3. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Организация предоставления Услуг, предусмотренных Соглашением, дополнительными Соглашениями, осуществляется в соответствии с Порядками осуществления административных процедур по предоставлению соответствующей Услуги (далее - Порядок), которые разрабатываются в соответствии с нормативными документами, Порядками подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, утвержденными постановлениями ЦИК России (далее – Порядок подачи заявления), и оформляются отдельными приложениями к настоящему Соглашению.

5.2. При реализации своих функций УМФЦ, МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Комиссия (территориальные избирательные комиссии) обязана передавать в УМФЦ (МФЦ) информационные и справочные материалы, нормативные акты по предоставлению Услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению услуг (при наличии) для предоставления Услуг в МФЦ, обеспечивать СПО в части формирования заявления посредством экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненного заявления.

5.3.2. Комиссия (территориальные избирательные комиссии) обязана передавать в УМФЦ (МФЦ) документы и информацию, указанные в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в сроки согласованные Сторонами.

5.3.3. МФЦ принимают заявления от избирателей, участников референдума, поданные лично через МФЦ, - не ранее чем за 45 и не позднее чем за 4 дня до дня голосования.

В случае совмещения дня голосования на федеральных выборах с днем голосования на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации (в том числе при проведении выборов по одномандатным (многомандатным) и единому избирательным округам), референдуме субъекта Российской Федерации избирателем, участником референдума подаются 2 (два) заявления - одно по федеральным выборам, второе - по всем иным выборам (референдуму).

5.3.4. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений избирателей, участников референдума о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения (далее - Журнал регистрации заявлений) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

Ведение Журнала регистрации заявлений может осуществляться в электронном виде.

Журнал регистрации заявлений (распечатанный Журнал регистрации заявлений, в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью и печатью (штампом) уполномоченным сотрудником МФЦ и передается в бумажном виде в соответствующую территориальную избирательную комиссию не позднее 14 часов по местному времени за 3 (три) дня до дня голосования по унифицированной форме сопроводительного реестра передачи заявлений и Журнала регистрации заявлений (далее – Реестр) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.5. МФЦ обязаны передавать в территориальные избирательные комиссии информацию, содержащуюся в заявлениях, поданных через МФЦ, в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ в течение суток с момента подачи, но не позднее 14.00 по местному времени за 3 (три) дня до дня голосования, а указанные заявления (основные части заявлений с подписью заявителя) на бумажном носителе в тот же срок передаются в территориальные избирательные комиссии.

5.3.6. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ принятые заявления (основные части заявлений с подписью заявителя) на бумажных носителях вместе с Журналами регистрации заявлений передаются курьерской службой УМФЦ по Реестру из МФЦ в соответствующую территориальную избирательную комиссию ежедневно, но не позднее 14.00 по местному времени за 3 (три) дня до дня голосования.

В исключительных случаях заявления на бумажном носителе могут передаваться из МФЦ в территориальные избирательные комиссии с иной периодичностью по согласованию Комиссии с ЦИК России.

5.3.7. При внесении изменений в нормативные документы, Порядки приема заявления, Комиссия (территориальные избирательные комиссии) обязана уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Соглашения.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.



5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление Услуг Комиссии**

Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление Услуг Комиссии (далее – Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **7. Осуществление контроля Комиссией порядка и условий организации предоставления услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях**

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления Услуг Комиссии осуществляется посредством представления УМФЦ Комиссии сводной отчетности о

деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления Услуг Комиссии.

7.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления Услуг Комиссии представляется УМФЦ по запросу Комиссии и может содержать сведения о:

- а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами и настоящим Соглашением;
- б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ;
- в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;
- г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление Услуг Комиссии, при получении результата Услуг;
- д) количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления Услуг Комиссии, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

## **8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

9.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о желании заключить новое Соглашение в связи с окончанием срока действия настоящего Соглашения, срок действия настоящего Соглашения пролонгируется на 3 (три) года.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения.

## 10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг

В соответствии с пунктом 5 Постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ осуществляется учредителем УМФЦ за счет средств бюджета Нижегородской области.

## 11. Заключительные положения

11.1. Споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней с даты поступления. В случае недостижения согласия, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

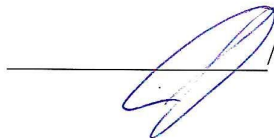
**Государственное бюджетное учреждение  
Нижегородской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг на территории  
Нижегородской области»**  
ИНН: 5260358157  
ОГРН: 1135260007497  
Юридический адрес:  
603001, г. Нижний Новгород,  
ул. Рождественская, 24.

**Избирательная комиссия  
Нижегородской области**

ИНН 5260053860  
ОГРН 1025203037430

Юридический адрес:  
603082, г. Нижний Новгород,  
Кремль, корпус 2.  
Фактический адрес:  
603082, г. Нижний Новгород,  
Кремль, корпус 14.

Директор




/ С. Р. Мусарская

М. П.

Председатель избирательной комиссии



/ М. Ю. Краси́левская

М. П.